



***Zespół Szkół im. Lotników Polskich
w Płocicznie-Tartak***

**Procedura
ewakuacji próbnej**

Zasady bezpieczeństwa przeciwpożarowego

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej* (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 178 poz. 1380 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 kwietnia 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów* (Dz.U. z 2010 r. Nr 109 poz. 719).

Procedura ma zapewnić bezpieczeństwo dzieci podczas wystąpienia zagrożenia pożarowego. Przeprowadzając próbną ewakuację należy wykonać czynność zgodnie z procedurą

1. Na początku września każdego roku dyrektor szkoły zapoznaje wszystkich pracowników szkoły z zasadami ewakuacji obowiązującymi w szkole.
2. Do 15 września każdego roku wychowawcy zapoznają uczniów z zasadami ewakuacji obowiązującymi w szkole.
3. Najpóźniej na tydzień przed planowaną ewakuacją dyrektor powiadamia właściwego komendanta Powiatowej Straży Pożarnej oraz organ prowadzący szkołę o terminie przeprowadzenia próbnej ewakuacji .
4. Osoba wyznaczona przez dyrektora używa odpowiedniego sygnału oznaczającego konieczność ewakuacji (trzy dzwonki).
5. Wszystkie osoby znajdujące się w budynku szkolnym opuszczają go we właściwym porządku (ustalony w instrukcji a zależy od konstrukcji budynku).
6. Obowiązki nauczyciela w czasie przeprowadzania próbnej ewakuacji :
 - 1) znać stan liczebny klasy, z którą odbywa lekcje,
 - 2) zabrać ze sobą dziennik lekcyjny,
 - 3) zadbać o przestrzeganie przez uczniów zasad ewakuacji określonych w instrukcji:
 - a) kolejność opuszczania sali lekcyjnej – najpierw osoby znajdujące się najbliżej drzwi wejściowych, a potem uczniowie z kolejnych ławek, aż do znajdujących się najdalej od wejścia,
 - b) kolejność opuszczania piętra - na schody wchodzi najpierw uczniowie klas będących najbliżej schodów, następnie z położonych dalej aż po najbardziej oddalone,
 - c) kolejność opuszczania budynku szkolnego zaczyna się od najniższych pięter

- 4) uformować grupy ewakuacyjne na korytarzach i sprawować opiekę nad uczniami, z którymi prowadzili zajęcia dydaktyczne,
 - 5) sprawdzić czy wszyscy opuścili pomieszczenie,
 - 6) wskazać dzieciom kierunek ewakuacji i określić miejsce zbiórki (boisko szkolne),
 - 7) zadbać aby uczniowie udali się w wyznaczonym kierunku i do wyznaczonego miejsca zbiórki,
 - 8) zadbać aby wszyscy uczniowie dotarli do wyznaczonego miejsca zbiórki,
 - 9) nie dopuścić do powstania paniki wśród uczniów ani lekceważenia sytuacji.
7. Nauczyciel, który jest w pokoju nauczycielskim albo ma lekcję najbliżej pokoju nauczycielskiego wnosi dzienniki lekcyjne znajdujące się w nim.
 8. Sekretarka wnosi pieczętki.
 9. Sprzątaczkę i konserwator odpowiedzialni są za otwarcie wszystkich możliwych do otwarcia drzwi ewakuacyjnych i powiadomienie punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego o alarmie.
 10. Dyrektor szkoły nadzoruje i koordynuje przebieg ewakuacji i przyjmuje od wszystkich nauczycieli raport dotyczący zgodności liczebnej obecnych na lekcji i doprowadzonych w wyznaczone miejsce uczniów .
 11. Dyrektor szkoły wypełnia dokumentację związaną z przeprowadzeniem próbnej ewakuacji.