Data przyjęcia deklaracji: ………………………………………………

**Do Dyrektora Szkoły Podstawowej**

**im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego**

 **przy Szkole Podstawowej im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak**

**w roku szkolnym 2021/2022**

1. **Dane identyfikacyjne dziecka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numer PESEL | Imię (-ona) | Nazwisko |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data i miejsce urodzenia |
|  |
| Szkoła, w której obwodzie mieszka dziecko (nazwa i adres szkoły): |
|  |

**II. Pozostałe informacje o dziecku**

**1. Adres zamieszkania** **dziecka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulica | Numer domu | Numer lokalu |
|  |  |  |
| Kod pocztowy | Miejscowość |
|  |  |

**2. Adres zameldowania dziecka** (wskazać, jeśli adres zameldowania jest inny niż zamieszkania)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulica | Numer domu | Numer lokalu |
|  |  |  |
| Kod pocztowy | Miejscowość |
|  |  |

**3. Dodatkowe informacje o dziecku**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | TAK | NIE |
| Istotne dane o dziecku  | stan zdrowia |  |
| stosowana dieta |  |
| rozwój psychofizyczny |  |

**III. Dane osobowe opiekunów prawnych**

 **4. Dane opiekunów prawnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Opiekun 1** | **Opiekun 2** |
| Imię/Imiona i nazwisko |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |
| **Adres zamieszkania** |
| Ulica |  |  |
| Nr budynku |  |  |
| Nr lokalu |  |  |
| Miejscowość |  |  |
| Kod pocztowy |  |  |
| **Adres zameldowania (wypełnić o ile jest inny niż zamieszkania)** |
| Ulica |  |  |
| Nr budynku |  |  |
| Nr lokalu |  |  |
| Miejscowość |  |  |
| Kod pocztowy |  |  |
| **Miejsce pracy/miejsce pobierania nauki** **w szkole lub na uczelni wyższej w systemie dziennym** |
| Nazwa  |  |  |
| Adres |  |  |
| Telefon |  |  |
| Pieczęć |  |  |

**IV. Deklaracja i oświadczenie**

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. oświadczam, że dane przedstawione we wniosku o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak roku szkolnym 2021/2022 są prawdziwe.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji do celów edukacyjnych związanych z realizacją zadań statutowych punktu przedszkolnego oraz przeprowadzoną rekrutacją do punktu przedszkolnego, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data wypełnienia zgłoszenia**(dzień - miesiąc - rok) | **Podpis matki/opiekunki prawnej** | **Podpis ojca/opiekuna prawnego** |
|  |

 **Do wniosku dołącza się:**

1. Oświadczenia.
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata.
3. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność rodziców kandydata.
4. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.
5. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
6. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)*

**informuję, że**:

1. Administratorem Pani/Pana/uczniów danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak z siedzibą w Płocicznie – Tartak, Płociczno – Tartak 16, tel: 87  563 90 27 mail: sekretariat@plociczno.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak możliwy jest pod adresem email: **k.zuk.iod@gmail.com**
3. Dane osobowe Pana/Pani/ucznia będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późń. zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późń. zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. Pana/Pani/ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okresy zakreślone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Suwałkach
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Rodzicom/ uczniom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.

*Administratora*